

Codice Etico

Sommario

Introduzione	2
Premessa.....	2
Missione aziendale.....	2
Valori aziendali.....	2
Il Codice Etico.....	3
Principi.....	3
Norme generali.....	4
Rapporti con i clienti.....	4
Relazioni con i fornitori	4
Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	5
Criteri di condotta del personale dipendente	5
Rapporti con i sindacati dei lavoratori.....	6
Attuazione	6
Comunicazione e diffusione del Codice Etico.....	6
Segnalazione di eventuali violazioni	7
Sistema sanzionatorio	7

Introduzione

Premessa

Secure Future Group (di seguito “il Gruppo” o “le Aziende del Gruppo”) è un gruppo di aziende specializzato sulla consulenza IT ed in particolare sui temi della Cyber Security e della Governance, Risk e Compliance la cui strategia è ispirata ai temi della qualità e della sicurezza delle informazioni.

Lo sviluppo delle proprie attività di business viene effettuato in linea con le politiche adottate internamente, che hanno effetto su tutte le Aziende del Gruppo.

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data della sua emissione e si intende adottato da tutte le Aziende del Gruppo, anche in aderenza ai principi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 - “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”, ed in particolare a:

- Secure Future S.r.l.
- Secure Future AI S.r.l.

Missione aziendale

La missione del Gruppo si ispira sinteticamente alle seguenti linee generali:

- Supportare la clientela nel perseguire gli obiettivi di sicurezza, in linea con gli standard qualitativi e normativi richiesti dal mercato attuale
- Porsi come partner del cliente in ogni progetto, e non semplici fornitori
- Perseguire la soddisfazione dei propri clienti
- Curare e accrescere le competenze e la professionalità del personale
- Essere innovativi

Valori aziendali

I valori che sono alla base delle attività dell’azienda possono essere sinteticamente riassunti nei punti seguenti:

- **Onestà:** Lealtà, integrità e rettitudine nel proprio lavoro, rifiuto nell’utilizzo di metodi illeciti per incrementare il business o acquisire vantaggi di qualsiasi tipo.
L’eventuale mancanza di trasparenza e integrità nei rapporti commerciali non è consentita.
- **Iniziativa:** Spirito imprenditoriale, desiderio di affrontare rischi ragionevoli e impegno.
Fermezza nel prendere decisioni o nello spingere per la loro attuazione, disponibilità a mettere in discussione regolarmente le proprie convinzioni.
Mantenimento di un certo grado di prudenza e particolare lungimiranza, senza le quali si diventano imprudenti.
- **Fiducia:** Volontà di potenziare sia i singoli individui che il team nella sua complessità prendendo decisioni il più vicino possibile al punto di attuazione.

Favorire l'apertura mentale così come la diffusione delle idee e la condivisione delle informazioni.

- **Libertà:** Indipendenza di pensiero, di giudizio e di azioni, spirito imprenditoriale e creatività. Tolleranza, rispetto per gli altri e dei diversi costumi e culture: una qualità essenziale per un'azienda che opera sul mercato internazionale.
- **Solidarietà/Spirito di squadra:** Amicizia, fedeltà, generosità, lealtà nel condividere i benefici del lavoro collettivo, accettandone le responsabilità, e con una naturale predisposizione a sostenere gli sforzi comuni quando le difficoltà avanzano.
- **Modestia/Semplicità:** l'esatto opposto di ostentazione, pretesa, pomposità, arroganza e vanità.
Semplicità non significa ingenuità, significa essere discreti, dimostrare naturale modestia, buon senso, attenzione per gli altri e sforzarsi per farsi comprendere dagli altri.
Significa essere sinceri nei rapporti di lavoro, sciolti, dotati di senso dell'umorismo.
- **Divertimento nel lavoro:** Significa sentirsi bene nell'essere parte del Gruppo e fieri di ciò che si fa, provando un senso di realizzazione per la ricerca di una sempre migliore qualità e maggiore efficienza; sentirsi parte di un progetto importante.

Il Codice Etico

Il Codice Etico, emanato in base alle linee guida del D.Lgs 231/01, è inteso come insieme di regole di condotta e costituisce parte integrante della normativa aziendale.

In particolare, il Codice Etico rappresenta il principale strumento di implementazione dell'etica all'interno delle Aziende del Gruppo, in grado di favorire comportamenti adeguati al raggiungimento degli obiettivi sociali.

Rappresenta uno strumento di management che consente la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane e sostiene la reputazione del Gruppo, creando fiducia all'interno e verso l'esterno.

Definisce in modo chiaro ed esplicito le responsabilità etiche e sociali dei destinatari costituendo il mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto delle Aziende del Gruppo.

Il Codice Etico deve essere osservato da tutto il personale coinvolto, direttamente o indirettamente, nei processi produttivi delle Aziende del Gruppo.

Principi

Tutti gli amministratori, i soggetti con funzione di direzione e tutti i dipendenti e collaboratori (nel seguito del documento "i destinatari") sono tenuti nei rapporti con i terzi a comportamenti improntati alla massima correttezza ed integrità, nonché al più rigoroso rispetto delle leggi e di ogni altra normativa vigente, nonché delle prescrizioni e dei regolamenti interni tempo per tempo adottati presso le Aziende del Gruppo.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti alla più assoluta riservatezza su tutti i fatti, anche non più attuali, dei quali vengano a conoscenza nello svolgimento del proprio lavoro, con riferimento sia alla clientela che alla società.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono altresì tenuti a segnalare, prontamente ed in forma scritta, con le modalità indicate dalle normative aziendali, ogni fatto, evento o comportamento contrario alla legge, alla normative aziendali ed alle prescrizioni del presente Codice Etico.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono inoltre tenuti ad utilizzare i beni e le attrezzature aziendali con cura e diligenza, evitando ogni forma di utilizzo improprio o che possa recare loro danno o comprometterne il funzionamento.

Norme generali

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali i destinatari devono astenersi dal porre in essere in maniera diretta, e/o attraverso soggetti terzi, condotte contrarie ai principi richiamati dallo stesso.

È fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di dare/offrire e/o accettare/ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, nell'ambito delle attività svolte per l'azienda, tali da ingenerare anche solo il sospetto di aver agito nell'interesse e per conto dell'azienda.

Le previsioni di cui sopra non trovano applicazione in caso di omaggi d'uso, di modico valore, ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali.

Rapporti con i clienti

In linea con la propria "Politica", il Gruppo considera il mantenimento ed il costante miglioramento della qualità della relazione con la propria clientela quale requisito indispensabile per la creazione del valore aziendale.

Le Aziende del Gruppo stabiliscono con i propri clienti rapporti di partnership improntati a lealtà, trasparenza, nonché caratterizzati da cortesia, professionalità e garanzia di riservatezza, assicurando un'informazione corretta e completa sulle caratteristiche dei prodotti e servizi offerti.

Le Aziende del Gruppo, nella scelta dei soggetti con i quali intrattenere rapporti di natura commerciale, opera in modo da evitare rapporti d'affari con soggetti privi dei necessari requisiti di correttezza ed affidabilità.

Relazioni con i fornitori

Le Aziende del Gruppo gestiscono i rapporti con i propri fornitori con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

L'individuazione e la scelta dei fornitori è improntata sulla base di valutazioni obiettive ed imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite nell'ambito delle regole previste dalla legge, dai regolamenti e da ogni altra normativa vigente, ivi compreso il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro e attenzione all'ambiente.

Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono tenuti dai soggetti a ciò preposti ed autorizzati sulla base della normativa aziendale vigente. Tali soggetti intrattengono con le Pubbliche Amministrazioni rapporti improntati alla massima integrità, trasparenza e correttezza.

Detti soggetti dovranno in ogni caso astenersi da corrispondere, offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio al fine di promuovere o favorire gli interessi propri o dell'azienda.

Tali soggetti sono altresì tenuti a segnalare tempestivamente al responsabile delle funzioni di controllo interno ogni richiesta o proposta di benefici loro avanzata da parte di pubblici ufficiali, dipendenti della pubblica amministrazione o di pubbliche istituzioni.

Criteri di condotta del personale dipendente

Il Gruppo tutela e promuove il valore della persona umana senza distinzioni in base all'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose.

Le Aziende del Gruppo curano e garantiscono l'aggiornamento professionale e la formazione del proprio personale dipendente al fine di favorirne la crescita e lo sviluppo, nell'interesse primario dell'azienda e nel rispetto delle attitudini della persona.

I rapporti con il personale dipendente sono regolati dai Contratti Nazionali ed aziendali vigenti, in adempimento dei quali le Aziende del Gruppo individuano le caratteristiche ed i contenuti delle mansioni e delle attività da svolgere nonché gli elementi normativi che regolano il rapporto instaurato ed i compensi spettanti.

Nella scelta dei propri dipendenti vengono seguiti criteri di correttezza, trasparenza e buona fede, basando la selezione del personale sulla aderenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali presenti e prospettiche, nel rispetto delle pari opportunità e senza attuare discriminanti di alcun tipo.

Tutti i responsabili dei settori aziendali e della gestione del personale dipendente sono tenuti a valorizzare la professionalità ed il lavoro dei collaboratori, richiedendo prestazioni coerenti con le attività assegnate, l'inquadramento posseduto, il ruolo professionale ricoperto. Ogni responsabile è altresì tenuto a promuovere il coinvolgimento dei propri collaboratori ed a renderli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento. Il responsabile è altresì tenuto a favorire la creazione di un clima di lavoro idoneo a consentire il regolare svolgimento

dell'attività aziendale, evitando o rimuovendo ogni possibile fonte di condizionamento illecito o di disagio dei propri collaboratori.

Le Aziende del Gruppo utilizzano forme di incentivazione e di valorizzazione del proprio personale basate su rigorosi criteri di merito e di competenza, senza discriminazioni di alcun tipo e realizza ed attua meccanismi premianti fondati sulla trasparenza e l'oggettività.

Le Aziende del Gruppo garantiscono la creazione di ambienti di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute psico-fisica, promuovendo l'adozione di ogni misura tecnica ed organizzativa idonea a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, ed assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale dei lavoratori.

Il personale dipendente deve evitare ogni situazione od attività che possa condurre a conflitti di interesse con l'azienda.

Il personale dipendente deve:

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esso contrario;
- riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente codice verificatesi in ambito aziendale;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente codice;
- informare i terzi che entrino in rapporto con l'azienda circa le prescrizioni del Codice Etico e richiederne l'osservanza.

Rapporti con i sindacati dei lavoratori

Le Aziende del Gruppo rispettano le organizzazioni sindacali rappresentative dei lavoratori instaurando rapporti improntati a correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nei contratti vigenti.

Attuazione

Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Le Aziende del Gruppo si impegnano ad assicurare la massima diffusione e la conoscenza del presente Codice Etico, mettendone a disposizione una copia sulle aree di condivisione aziendale per tutti i destinatari (Amministratori, dipendenti, collaboratori e consulenti).

Il presente Codice Etico dovrà essere disponibile per i nuovi soggetti che si configurano come "destinatari" del codice stesso.

Il presente Codice Etico sarà inoltre portato a conoscenza anche dei partner commerciali in relazioni d'affari, nonché di chiunque intrattenga rapporti di affari con il Gruppo.

Segnalazione di eventuali violazioni

I dipendenti ed i collaboratori nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni al presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dall'azienda, devono informare i referenti aziendali, i quali, nel rispetto delle regole in proposito dettate dalla normativa aziendale, compiono gli accertamenti e le verifiche ritenute necessarie, e provvedono ad informarne il Consiglio di Amministrazione per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Sistema sanzionatorio

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti.

La violazione delle norme del presente Codice Etico costituisce illecito disciplinare e può determinare l'applicazione di sanzioni, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, di ogni regola, procedura e garanzia previste dalla legge e dai contratti collettivi, anche secondo le previsioni contenute nel D.lgs.n° 231/2001.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti di affari con le Aziende del Gruppo. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, ed al risarcimento dei danni derivati.